

e託販売サービス スタートマニュアル

アマゾンジャパン株式会社
書籍事業本部
2016年04月
Ver5.0



セットアップ (P.3~)

- e託アカウント登録
- お取引会社様情報登録
- e託セントラルとは？
- e託年会費のお支払い

オペレーション (P.14~)

- ご担当者様の設定
- 発送元住所の登録
- 商品の登録
- 複数商品登録
- 新刊登録（発売日と早期新刊登録）
- 商品ステータスの変更
- 商品搬入フロー（例）

注文管理と発送について (P.20~)

- アマゾンからの納入依頼の管理
- 注文書（PO）
- 事前出荷通知

- アマゾン倉庫内の入荷プロセス
- 商品の発送
- 自社便による搬入をご希望の場合

ご請求関連 (P.30~)

- 支払い詳細の確認
- 支払いの確認

その他 (P.32~)

- 商品発送～入金までのフロー
- 商品の返品について
- よくある質問
- お問い合わせ先とお問合わせ方法

e託販売アカウント登録

- ① www.amazon.co.jp/etakuへアクセス！
- ② Amazon e託販売サービス 会員規約 と Amazon e託販売サービスに関する説明及び規則をお読み頂き、「[Amazon e託販売サービス参加登録のページ](#)」リンクまたは「**申し込む**」をクリックして参加登録ページへ。

e託セントラル

ログイン

e託販売
サービス
について

詳しくはこちら

よくある質問

e託販売の仕組み

e託販売サービスに参加しよう

Amazon e託販売サービス(TM)

出版社・メーカー様が販売権を有している商品（書籍・雑誌、CD・レコード、DVD・ブルーレイ、ビデオゲーム、ソフトウェア）を、Amazon.co.jp上で在庫ありとの表示にし、カスタマーへの商品販売、配送及びサポートを提供するサービスです。現在、委託が可能な商品は書籍・雑誌、CD・レコード、DVD・ブルーレイ、ビデオゲーム、ソフトウェアとなっております。

[e託販売サービスの詳細を知りたい方はこちらへ](#)

[e託販売サービスに参加する方はこちらへ](#)

Amazon e託販売サービスのメリット

Amazon.co.jpは、高い信頼性を持ち、安全にショッピング体験をしていただける、日本を代表するインターネット・ショッピングサイトです。お客様の商品を、世界中にいるAmazon.co.jpのカスタマーに向けて販売してみませんか？

- ・ 委託商品の売上は、Amazon.co.jpが毎月お支払いいたします。
- ・ 月々決められた月末日指定銀行口座への振込み
- ・ e託セントラルにて24時間オンラインで「販売状況レポート」が確認可能

参加登録のステップ

登録は簡単で、3ステップで完了します。

1. Amazon e託販売サービス 会員規約 と Amazon e託販売サービスに関する説明及び規則 をよくお読みください。
2. Amazon e託販売サービス参加登録のページ に必要事項を記入し、参加登録をしてください。申請後、Amazon.co.jpから審査が行われます。

その後は……

- ・ 登録審査用の各種管理ページ「e託セントラル」の利用が可能となります。
（前記ご利用の際は、ページ右上の「ヘルプ」から「参加者の責任」>「準会員」にアクセスして頂き、準会員のご購入をお願い致します。）
- ・ e託セントラルにて委託商品の登録、販売状況の確認などが行えます。
- ・ また、e託セントラルに登録済みの参加者の銀行口座宛に、毎月末日振り込みます。月の売上を月末にとりまとめ、翌々月末に振り込みとなります。たとえば、1月の売上分は、3月末に振り込まれます。
- ・ カスタマーから参加者の商品に注文が入り、さらに在庫が必要となった場合は、Amazonから納入依頼のEメールを送ります。納入依頼数量は、当該商品の過去の販売動向に基づいて算出されます。
- ・ 商品はAmazon e託販売サービス 会員規約 と Amazon e託販売サービスに関する説明及び規則 に従って、配送センターに納入してください。

申し込む

e託専用アカウント登録

- ユーザー名（お名前）、フリガナ、メールアドレス、パスワードを登録します。
- パスワードは「**アルファベットの大文字・アルファベットの小文字・数字**」の3種類を組み合わせで6文字以上で設定します。最後に会社名を入力して完了です。

※アカウント名はベンダーセントラルと全く同じ名称は使用できません。
社名をご利用の場合は「〇〇出版（e託）」などにアレンジしてください。

はじめに、セキュリティが保証されている本邦産品のみをe託販売するアカウントを登録する必要があります。アカウントとパスワードを登録することで、商品情報を登録、注文状況の確認など、Amazonとの取引全体を行うことができるようになります。なお、パスワードはセキュリティ上、必ず安全な場所へ保管してください。

開始までにあたり、次の各項目を入力してアカウントを作成してください。

ユーザー名を入力してください(全角16文字以内):	<input type="text"/>	*
上記のお名前(フリガナ)をカタカナで入力してください:	<input type="text"/>	*
Eメールアドレスを入力してください:	<input type="text"/>	*
新規のパスワードを入力してください(6文字以上の大文字、小文字の英数、数字):	<input type="password"/>	*
パスワードを確認してください:	<input type="password"/>	*

キャンセル

アカウントの作成

①

情報を入力したら
「アカウントの作成」
をクリック！

お名前/会社名 *

キャンセル

アカウントを作成する

②

アカウント名を入力して
「アカウントを作成する」
をクリック！

(c) 2008 Amazon.com, Inc. and its affiliates. All Rights Reserved. Amazon e託販売サービスは、Amazon.com, Inc. またはその関連会社の商標です。

お取引会社様情報登録

●以下の情報を登録すれば、すぐにお取引を始められます。

- ・契約書の確認と承認
- ・銀行情報の登録
- ・連絡先の登録
- ・返品/返送先住所の登録

ベンダー設定

お取引会社様情報登録ページへようこそ

Amazonと発注取引を開始する前に、以下の情報を登録してください。赤い星印のついた箇所は必須になります。セットアップ中に青い「？」印をクリックすると、情報を入力中の項目に関する詳細が表「お問い合わせはこちら」から連絡してください。

進行状況

項目 ?	ステータス ?
契約書 ? 契約書を確認して承認する	未完了
銀行情報 ? 銀行関係の情報と支払い情報を入力する	未完了
連絡先 連絡先情報を入力する	未完了
返品/返送先住所 返送用住所の情報を入力してください。	未完了

◆それぞれの項目名をクリックすると、登録ページに切り替わります。

◆正常に登録が完了するとステータスが「完了」に変わります。

※もしクリックしても画面が切り替わらない場合は、一度ログアウトしてから、再度ログインしてお試しください。

ご質問がありますか？ ヘルプをみる または お問い合わせはこちら

お取引会社様情報登録

● 契約書の確認と承認

設定されたe託出版社コードと内容を確認頂き、「承認」ボタンをクリック。
完了したら「セットアップを続ける」をクリックして完了です。

The screenshot shows the '契約書' (Contract) page. At the top, there's a header with 'ベンダー版' (Vendor Version) and a 'このページを印刷' (Print this page) link. Below the header, the title '契約書' is displayed. The main content area contains a paragraph of text and a button labeled 'セットアップを続ける' (Continue Setup), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from step 3. Below this, there's a section titled '購入条件' (Purchase Conditions). Inside this section, there's a sub-section 'お取引会社様' (Your Company) with a text area containing 'この文書の中には: * A123456 は ウィズメディア出版 のIDです。' (This document contains: * A123456 is the ID of With Media Publishing). This text area is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from step 1. To the right of this section, there's a button labeled '承認済み' (Approved), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from step 2. Below the '購入条件' section, there's another section titled '取引基本契約書' (Basic Contract). It contains a text area with the text 'アルファベット5文字の「e託用出版社コード」が設定されますのでご確認ください。' (The 5-letter alphanumeric 'e-trust publisher code' will be set, so please confirm). This text area is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from step 2. To the right of this section, there's a button labeled '承認済み' (Approved), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from step 2.

③ すべて「承認済み」になると「セットアップを続ける」が表示されるので、クリックして完了！

② 「承認」をクリックすると「承認済み」に切り替わります。

② アルファベット5文字の「e託用出版社コード」が設定されますのでご確認ください。

お取引会社様情報登録

● 銀行情報の登録

まず「送金先住所」を登録、次に「支払情報」を登録します。
上部に「**フォームは正常に送信されました**」と表示されたら
最下部の「**セットアップを続ける**」をクリックして完了です。

The screenshot shows the Amazon.co.jp e-trust sales service registration page. At the top, there's a header with the Amazon logo and navigation links. Below the header, a yellow banner displays the message "フォームは正常に送信されました" (Form submitted successfully). The main section is titled "銀行情報" (Bank Information). It contains two tabs: "送金先住所" (Remittance destination address) and "支払情報" (Payment information). The "送金先住所" tab is currently selected. Below the tabs, there are several input fields for registration: "国" (Country), "郵便番号" (Postal code), "都道府県" (Prefecture), "市区町村" (City/Town/Village), "番地" (Address), "建物名" (Building name), "会社名" (Company name), "代表者名" (Representative name), "役職" (Position), "電話番号" (Phone number), "FAX番号" (FAX number), "Eメール" (Email), and "パスワード" (Password). At the bottom of the form, there is a button labeled "セットアップを続ける" (Continue setup).

※お名前、メールアドレス、e託
出版社コードが表示されます。

① 「送金先住所」を登録すると「支払情報」の
入力に切り替わります。

② 「送金先住所」と「支払情報」が正常に登録されると、
「セットアップを続ける」が表示されるので、クリックして完了！

お取引会社様情報登録

●連絡先の登録

次に各項目の「追加する連絡先の選択」から先ほど登録した連絡先を選択します。他の連絡先にしたい場合は「新しい連絡先の追加」から追加します。★の連絡先を登録出来たら「更新」をクリック。「セットアップを続ける」をクリックして完了です。

ベンダーコード: ABA5K

代表連絡先 ★ ⑦	追加する連絡先を選択
営業/セールス ⑦	追加する連絡先を選択
EDIの連絡先 - 1人以上の連絡先を追加してください ⑦	追加する連絡先を選択
カスタマーサービス ⑦	追加する連絡先を選択
返品/返送商品 ★ ⑦	追加する連絡先を選択
マーケティング/PR/広報 ⑦	追加する連絡先を選択
倉庫 ⑦	追加する連絡先を選択
コンプライアンス ⑦	追加する連絡先を選択
注文管理/PO (e託以外) ⑦	追加する連絡先を選択
法人 ⑦	追加する連絡先を選択
会計 ★ ⑦	追加する連絡先を選択
海外の製造元 ⑦	追加する連絡先を選択
注文管理/PO (e託) ★ ⑦	追加する連絡先を選択
支払勘定/買掛金 ★ ⑦	追加する連絡先を選択
カタログ	追加する連絡先を選択

キャンセル 更新

「▼」をクリックして先ほど登録した連絡先を選択します。★の項目を設定したら「更新」をクリック。

amazon.co.jp
e託販売サービス

ベンダー情報

連絡先情報

連絡先

連絡先情報

上部に「連絡先情報は正常に保存されました」と表示されたら「セットアップを続ける」をクリックして完了！

お取引会社様情報登録

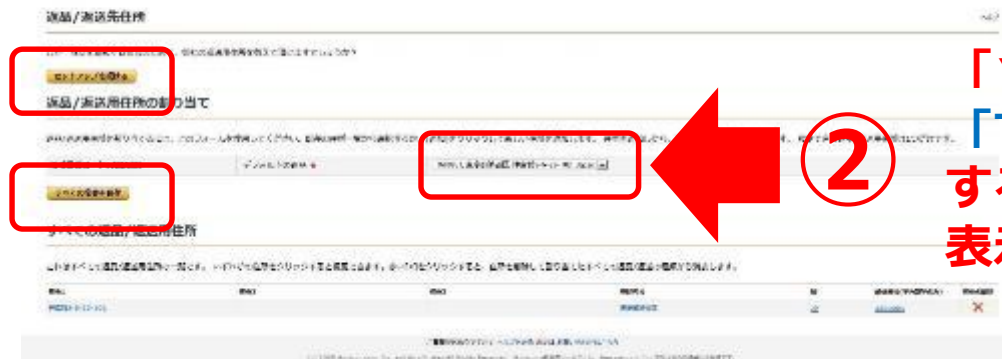
●返品/返送先住所の登録

「**新しい住所を登録する**」ボタンをクリックして住所を入力。住所を登録したら「▼」から登録した住所を選択します。「**変更内容は正常に保存されました**」と表示されたら「**セットアップを続ける**」をクリックして完了です。



1

「**新しい住所を登録する**」をクリックして住所を入力



2

「▼」で登録した住所を選択して、「**すべての変更を保存**」をクリック。すると、「**セットアップを続ける**」が表示されるのでクリックして完了！

amazon.co.jp
e 託販売サービス™

-
- The screenshot shows the Amazon.co.jp e-commerce service portal. A red arrow points to the '最終承認の送信' (Send Final Confirmation) button in the '進行状況' (Progress) section. A green dashed arrow points from this button to the 'e託セントラル' (eTrust Central) section. The 'e託セントラル' section includes a 'e託セントラルの利用' (Use eTrust Central) button and a 'e託セントラルニュース' (eTrust Central News) section.

「e託セントラル」のトップページが表示されました！

e託セントラルとは？

- e託セントラルは、e託販売サービスに関する業務（商品登録・画像登録・納入以来管理・配送ラベル印刷・レポートの確認・Amazonへのご請求書作成等）を行う為のポータルです。
- ベンダーセントラルとは独立したシステムとなっていますので、ベンダーセントラルのアカウントをお持ちの出版社様は

ベンダーセントラルとe託セントラルの両方に商品登録をお願いします。

※両方から登録しても商品ページが2つ作成されることはありません。

※取次様等外部のデータを取得し商品ページができている場合でも、出版社様が登録した情報が優先されます。（登録によって上書きされます）



◆「リソースセンター」に各種マニュアルが格納されています。

◆ご不明点は「お問い合わせはこちら」よりお問合せ下さいませ。

e託年会費のお支払い

e託販売サービスの利用年会費： **¥ 9,720** (税込)

※会費は毎年4月のご請求分より自動的に相殺されますので、お支払のお手続きは必要ありません。

※4月の時点で売上が無かった場合は、売上があった時点での相殺となります。

ご担当者様の設定

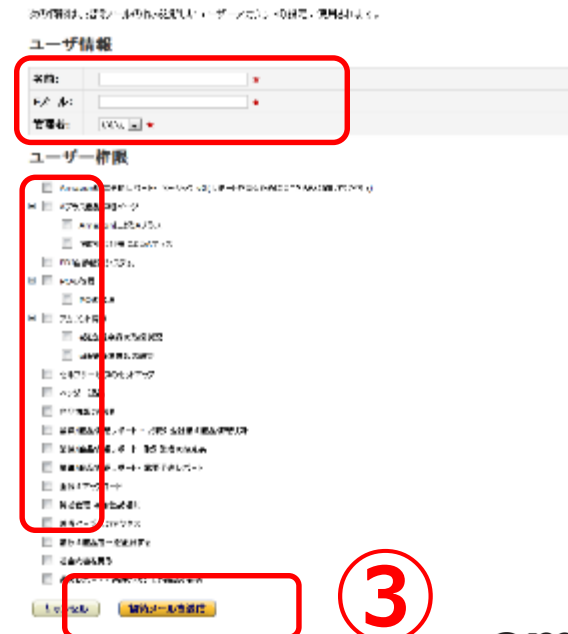
●e託セントラルをご利用されるユーザーを登録します。

「登録情報＞ユーザー管理」から設定してください。ユーザーの追加登録、それぞれのユーザー毎の利用権限の設定が可能です。

※納入依頼の連絡メールを受信するためには連絡先の登録が必要です。

おすすめの設定

- 出版社ご担当者様 : 複数名かつメーリングリストでの登録
- 倉庫会社ご担当者様 : PO管理権限に限定して登録




ユーザーの追加方法

- ①「新しい招待メールを作成する」をクリック。
- ②名前とメールアドレスを入力し、付与したい権限にチェックを入れます。
- ③「招待メールを送信」をクリックします。

発送元住所の登録

- 「事前出荷通知」を作成する際に必要になりますので、必ず「発送元の住所」を登録してください。

- ①登録情報 > 発送元の住所 から登録できます。



注文 商品登録 販売促進 レポート 支払 登録情報

このページを評価する

倉庫の住所

新しい住所を作成するには、ここをクリックしてください **新しい住所**

- アカウント管理
- 出品
- 発送元の住所**
- 返品/返送元住所
- ユーザー管理
- 連絡先
- 契約書
- お問い合わせ履歴
- 取引業者のセットアップ

© 2009-2013 Amazon.com, Inc.またはその関連会社。すべての権利を留保します。

- ②「新しい住所を作成する」から、発送元住所を登録します。
発送元が複数ある場合は、全てご登録下さい。

[ホーム](#)
[商品検索](#)
[販売情報](#)
[サービス](#)
[お問い合わせ](#)

[お問い合わせ](#)

倉庫の仕様

以下、販売価格が異なる、このオプションで検索

下記が販売価格に反映される価格となりますのでご確認ください。

販売価格:	15,400,000 東京7月 標準品 XXXXX XXXXX Japan	表示 詳細を参照する
販売価格:	15,400,000 東京7月 標準品 XXXXX XXXXX Japan	表示 詳細を参照する

© 2016 2017 Amazon.com, Inc. and its affiliates. All Rights Reserved. Amazon.com, Inc. or its affiliates own the trademarks and/or registered trademarks of Amazon.com, Inc. or its affiliates in the United States and other countries.

商品の登録

●e託で販売する商品を登録します。

「商品登録>商品を登録」に進みます。

※1点ずつ個別に登録する方法と、テンプレートを使って複数の商品をまとめて登録する方法があります。



「カテゴリー」は「書籍」、
「テンプレート」は「和書用テンプレート・e託」を選択してください。



複数商品登録

- テンプレートを使用することで、複数商品の一括登録が可能です。
「**テンプレートのダウンロード**」からエクセルファイルをダウンロードし、
必須項目をすべてご入力ください。入力したエクセルファイルを「**参照**」で選択し、
「**ファイルをアップロード**」をクリックします。
※ファイルのアップロードから商品登録の反映までは数時間かかります。
※**新刊は発売日までの予約数によって初回搬入数が左右されます**ので、
予約数を増やす為に新刊の商品登録は発売日の**45日前**を目安にお願いします。
※新刊発売日**16日前**までにe託セントラルへの商品登録がない場合、
お客様へのご提供を優先するため**取次様に発注が出ますのでご注意ください**。

登録方法を選択

- 複数の商品を登録
- 商品を個別に登録

1. 商品登録テンプレートを参照し、ダウンロードする

カテゴリ:

書種:

テンプレート:

和書用テンプレート - 和紙

Microsoft Office 2007 形式はモバイル上のバージョン
Microsoft Office 2003

テンプレートをダウンロード

2. 必要項目を入力し、エクスポートする

- ダウンロードしたテンプレートを選択する際に、ファイル拡張子を拡張しないようにしてください。拡張子がありません。また、ファイル名は、今後変更する際に保つておきたい名前を付けることをお勧めします。ターミナル表示したら、商品情報を入力を開始できます。
- ファイルをアップロードする前に、Excelの画面（表）に提示されている「Amazon」メニューから「テンプレート」をクリックしてください。
- テンプレートは更新されることがあるので、商品登録時には、最新に必要なテンプレートを使用してください。

4. 商品をアップロードする

ファイルを選択:

参照... ファイルが選択されていません。

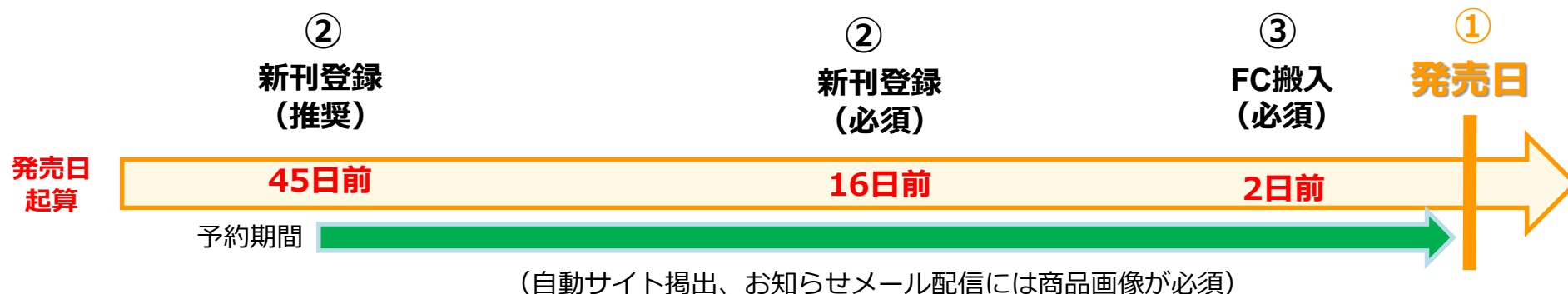
ファイルをアップロード

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Amazon.co.jp 和書用テンプレート - e託 (2015/07/3)											
必須	必須	オプション	必須	必須	必須	必須	必須	必須	オプション	オプション	オプション
出版社	タイトル	シリーズタイトル	税抜価格	税抜入力であることを確認しました	発売日	再販・非再販	アダルト商品	版型	著者	編集	イラスト
出版			1000		2010/01/01			文庫			

必ず税抜価格をお入れください。

※価格は必ず税抜き価格でご登録をお願いします。

発売日と早期新刊登録



① 発売日

a) 発売協定品：協定日

b) 搬入発売品

： **取次搬入日 + 2日（日祝除く）** ※JPO近刊情報センター情報入力ガイドライン準拠
（取次搬入を行わない銘柄は、弊社FC（倉庫）搬入日 + 2日）

② 新刊登録タイミング

- ・ 予約実績や類似銘柄情報等、様々な要素を加味した需要予測を行い、新刊発注数を自動算出
- ・ 予約期間が長いほど、需要予測精度が高まることから、**発売日45日前からの新刊登録を推奨**
遅くとも発売日16日前には、新刊登録が完了するようスケジュール調整をお願い致します。
- **登録が遅くなると適正な新刊発注数が算出されず、発売後の需要増時にカートが落ちる主因となります**

③ FC（倉庫）搬入日

- ・ 発売日当日にお客様へお届けするには、発売日2日前のFC（倉庫）搬入が必須
- **発売日前にお客様にお届けすること（早売り）は、ありません**

商品ステータスの変更

「商品登録＞取扱い状況の更新」からe託登録商品の在庫ステータス変更が可能です。

➤ **重版中の場合（出荷まで2週間程度）**

「取り扱い中」に設定し、POの発送日を発送可能日に設定します。

➤ **品切れ、重版未定の場合**

「取り扱い停止」に設定、重版確定後に「取り扱い中」に変更します。

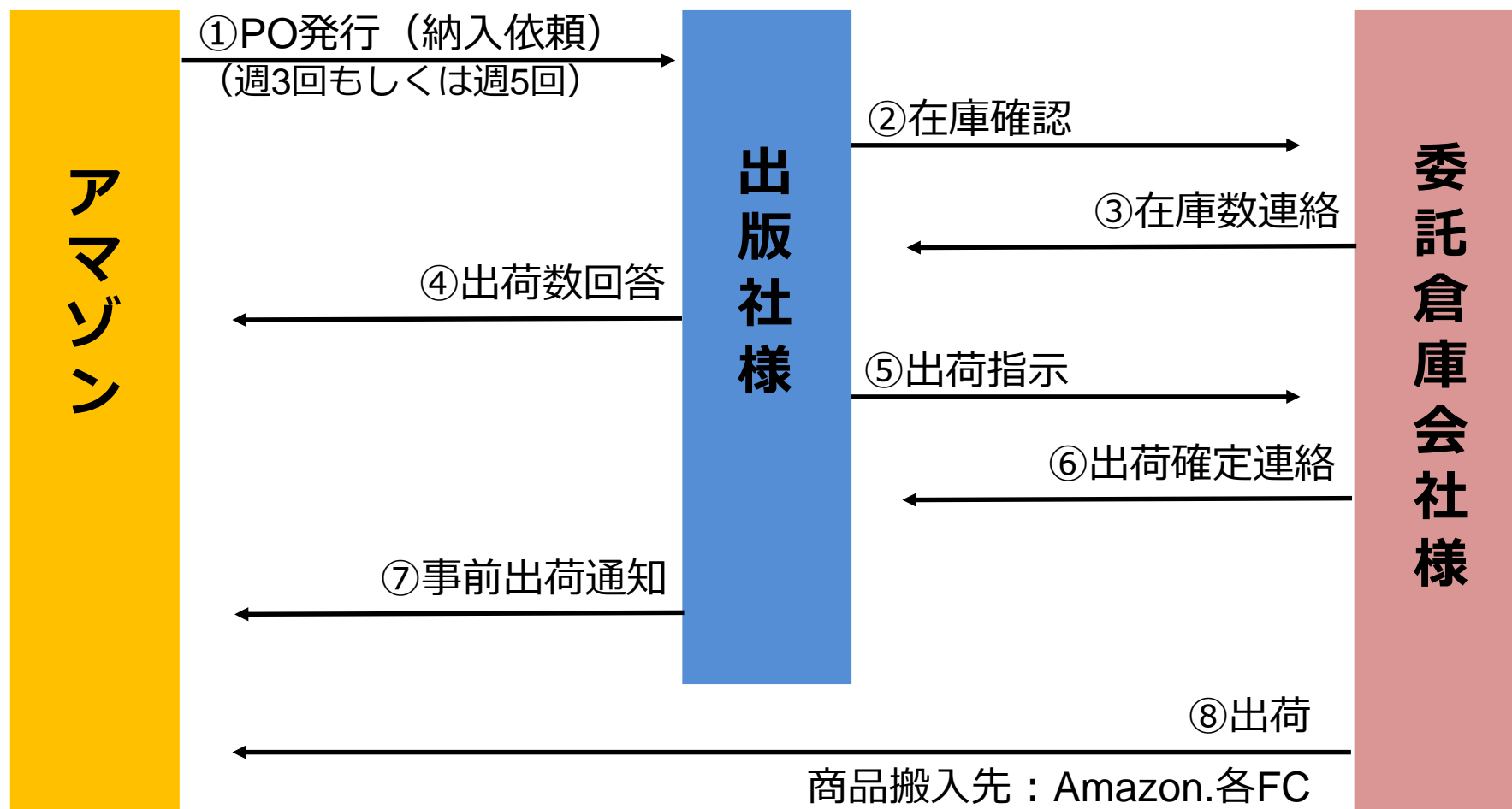
➤ **絶版の場合**

「販売終了」に設定します。



商品搬入フロー（例）

委託倉庫をご利用されている場合の一例です。



アマゾンからの納入依頼の管理

Amazonからの納入依頼は、注文書で行います。

この注文書を**PO** (Purchase Order /ピーオー)と呼んでいます。

アマゾンからのPOの発行は週3回もしくは週5回実施されます。

※PO発行通知をメールにてご連絡致しますので、e託セントラルでPOの確認をお願いします「**注文> POの管理**」で確認できます。

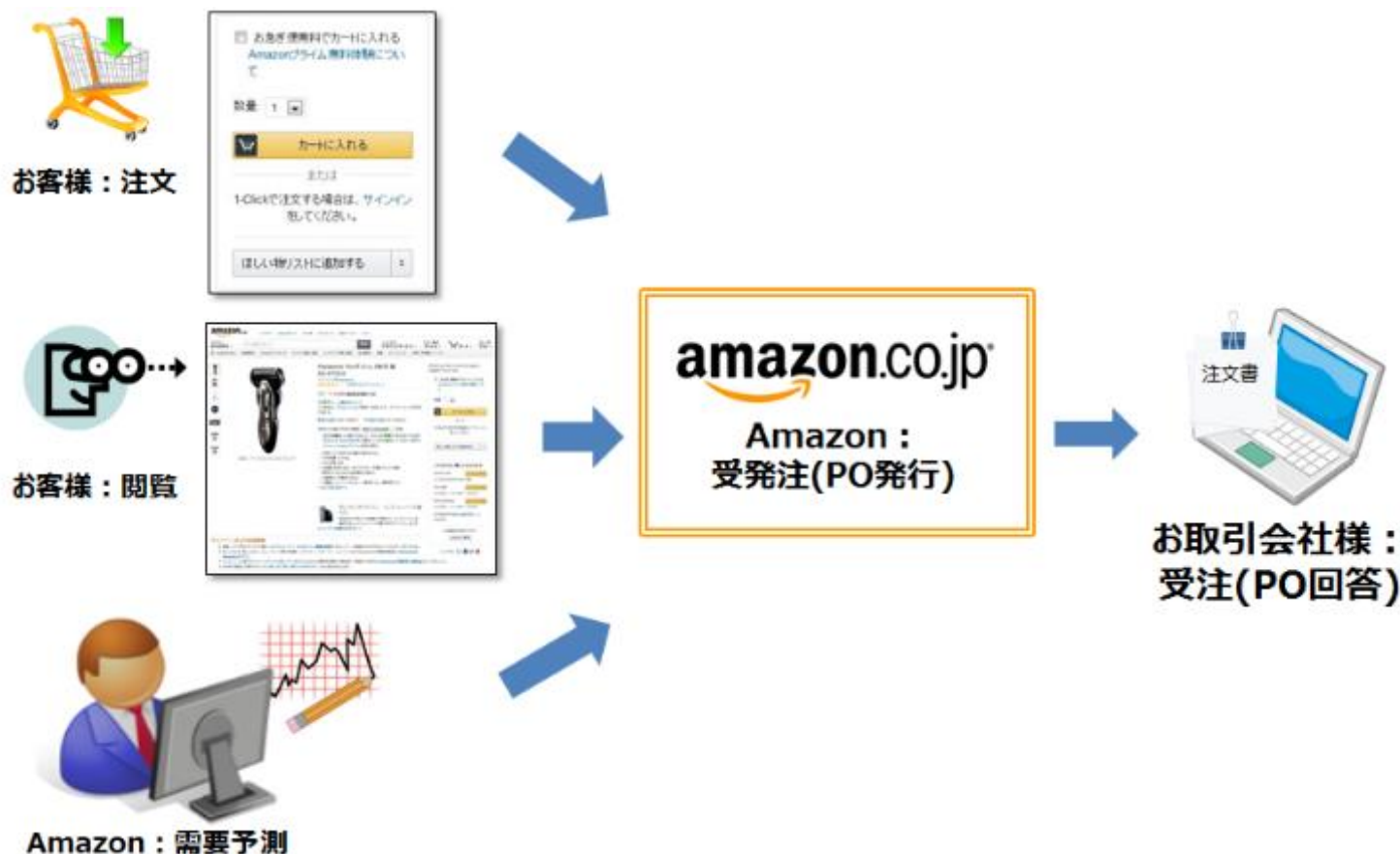
※PO発行日**当日の12時までに**POに対する回答の入力をお願いします。

* 回答の内容は下記に反映しますので、正確な回答をお願いします。

1. PO回答時の「在庫状況」選択を元に、物流リードタイムを算出し、ご発注量を算出する元データとしています。
2. お客様からの納期に関するお問い合わせに対し、POの「着荷予定日」をご回答する場合があります。
3. 特別発注時、追加オーダー数を再算出するため、発注残数を正確に把握する必要があります。
4. 回答データを元に発送・入荷予定を算出し、商品詳細ページの在庫情報に反映します。

注文書(PO)

- お客様からAmazonへ注文が入った場合や一定数お客様が商品詳細ページを閲覧した場合、また、需要予測に基づき、貴社の商品に対してPOが発行されます。



注文書(PO)の管理について

●PO発行時に自動送信されるメールとe託セントラル PO確認画面



データのダウンロード				
PO	取引業者コード	発注日	配送センター	総量
7Z7A8XLX	ABCDE	2014/9/29	NRT1 - 市川市, 千葉県	
7UKJERMH	ABCDE	2014/9/29	HSG1 - 鳥栖市, 佐賀県	
7TNUOTXG	ABCDE	2014/9/29	NRT1 - 市川市, 千葉県	
7P1SIGMZ	ABCDE	2014/9/29	NGO2 - 多治見市, 岐阜県	
7HHBMWWR	ABCDE	2014/9/29	NGO2 - 多治見市, 岐阜県	

配送センターとは、アマゾンの倉庫のことです。FC (エフ・シー)、フルフィルメントセンターと呼ばれます。倉庫にはそれぞれ配送先コードが付与されており、POには、この配送先コードが記載されています。こちらのコードをご確認いただき、商品を納品していただくようになります。

PO番号(注文番号とも呼ばれます)は、8桁の英数が混在した番号で管理されています。

取引業者コードとは、e託アカウント作成時に付与されている4～5桁の英数字のコードです。ベンダーID、取引業者コード、お取引会社様コード等と呼ばれることもあります。

注文書(PO)回答 ～その他～

●納期および納品数変更があった場合

いつでもe託セントラルにて変更可能です。

例えば：

- ✓ パッケージ不良があり、一部の発送が遅れる場合
- ✓ 工場生産不良があり、予定より大幅に遅れる場合
- ✓ 廃盤商品で手配できないのに、間違って回答してしまった場合

※ご注意ください※

- ★ご回答頂いた内容は、商品詳細ページの発送・入荷予定の変更及び、お客様へ案内する場合があります。
- ★納品の取り止めや、納期大幅遅れ、間違った回答が極力発生しないようお願いいたします。
- ★出荷日が大幅に過ぎ、商品の受領確認ができない場合はPOのキャンセルが発生します。

事前出荷通知について

●事前出荷通知は、必須作業です。

納品していただく商品がアマゾン倉庫に着荷する前に送っていただくものです。

【事前出荷通知の目的】

- より早くお客様へ販売する為、到着予定の物量に応じた受け入れ体制の準備、着荷貨物の正確な識別を行う
- 迅速で正確な荷下ろしと早期在庫化(サイト上「在庫あり」表示)の為、お取引会社様が、いつ、どの商品を発送したかを管理する
- 「事前出荷通知」単位で請求書作成が可能となり、請求書作成時に配送伝票番号入力が必要なく、作業効率をより高めることができる

事前出荷通知送信締切：**出荷当日の16:00までに**送信

※間に合わなかった場合も必ず送信してください(着荷の3時間前まで)

事前出荷通知の作成

- 納品数量、納品日が確定しましたら、翌日の納品分について事前出荷通知を作成頂き、必ず各倉庫へ納品連絡をお願いします。

※メニューバーの「注文＞発送」をクリック

※事前出荷通知をされないと、アマゾン倉庫での荷受ができません。



事前出荷通知の作成

ヘルプ・トレーニングにて機能の詳細を確認できます。

注文 商品登録 販売促進 レポート 支払 登録情報

ヘルプ トレーニング

発送

有効なアクションから、発送を作成、管理することができます。 | トレーニング | ヘルプ

利用可能なアクション

完了していない発送
保存した発送を完了し、提出する

15+ 確定したPO
事前出荷通知(ASN)を提出し、発送を完了するため、必須の出荷情報を提供してください。

出荷保留中のカートン(輸送箱)ラベル
出荷のために、カートン(輸送箱)ラベルを印刷する必要があります。

作成途中の事前出荷通知の作業を再開する場合に使用

新しい事前出荷通知を作成する場合、こちらをクリック

事前出荷通知の編集

事前出荷通知の作成

ラベルの印刷

作成した事前出荷通知からカートン(輸送箱)毎に配送ラベルを印刷する場合、こちらを使用

100以上のASINが含まれる場合、エクセルファイルをアップロードし、出荷情報を送信する。その『出荷ファイルのアップロード状況を表示』からアップロード状況を確認できる

発送の概要

過去10日間に作成された発送を表示
出荷状況と詳細情報を表示し、必要であれば、出荷を編集します。

過去90日間に作成された発送を表示
出荷状況と詳細情報を表示し、必要であれば、出荷を編集します。

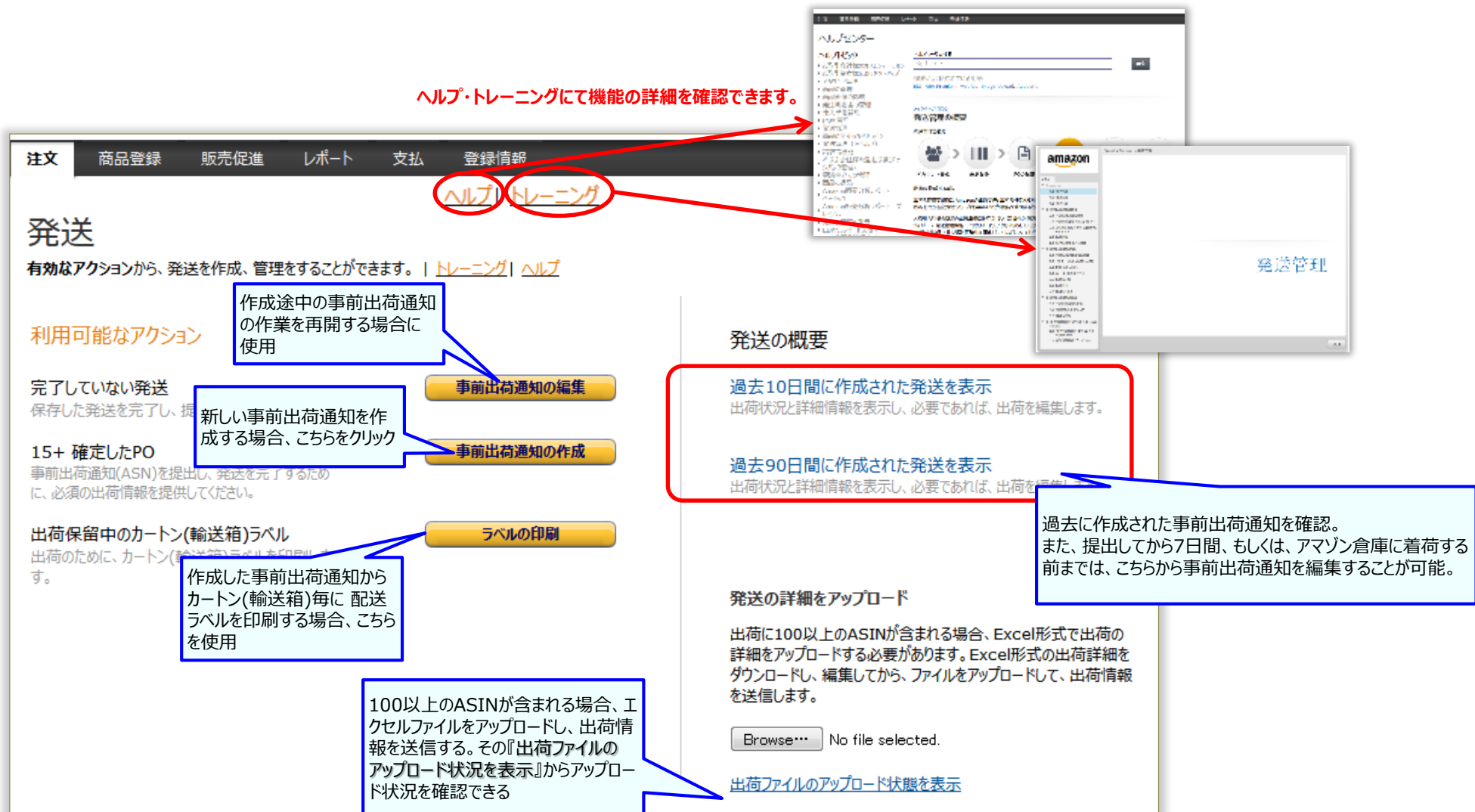
過去に作成された事前出荷通知を確認。
また、提出してから7日間、もしくは、アマゾン倉庫に着荷する前までは、こちらから事前出荷通知を編集することが可能。

発送の詳細をアップロード

出荷に100以上のASINが含まれる場合、Excel形式で出荷の詳細をアップロードする必要があります。Excel形式の出荷詳細をダウンロードし、編集してから、ファイルをアップロードして、出荷情報を送信します。

Browse... No file selected.

出荷ファイルのアップロード状態を表示



アマゾン倉庫内の入荷プロセス

着荷前日

着荷予測

- ・納品予約
- ・事前出荷通知

の情報を元に、翌日の着荷量を予測し、適切な労働力を配置



着荷当日

荷下ろし

着車したトラックから荷物を下ろす



着荷記録

荷下ろした箱毎に、どのPOの商品が着荷したかをシステムに記録



受領

商品を受領。受領処理により在庫化され、Amazon.co.jpのサイト上で「在庫あり」の表記になる



棚入れ

受領した商品を棚に保管する。この作業により、お客様への出荷準備ができる



商品の発送

- 商品を発送する際には、e託セントラルで下記の配送ラベルを出力し、貼付してください。新刊を納品する際には、配送ラベルに「**NYP**」と記載してください。
- ラベルの印刷は発送画面の利用可能なアクションから、「**ラベルの印刷**」をクリックします。まだ印刷されていない配送ラベルが表示されますので、該当するPO・事前出荷通知番号欄の「**アクション**」→「**カートン(輸送箱)ラベルの印刷**」から配送ラベルを出力します。
- 商品の発送は宅急便、自社便のどちらも可能です。また段ボール箱、パレットでも荷受できます。納品ルールの詳細は「**e託セントラル> リソースセンター**」内にございます『**e託参加者納品オペレーションマニュアル**』を必ず参照してください。

The diagram shows a rectangular shipping label with the following details:

- Dimensions:** 115cm (width) and 80mm (height).
- Header:** e託 (e-trust)
- Content Sections:**
 - [[梱包商品]]** (Packaging Item):
 - メディア
 - ファッション
 - その他(メディア・ファッション以外)
 - [[下記をすべて書き込み]]** (Write down the following):
 - 異味・異臭付き商品
 - Hi-Fi音源付属品
 - CD/DVD/Blu-ray Disc/Digital Disc
 - CD/DVD/Blu-ray Disc/Digital Disc
 - 発売日付の商品
 - お取り寄せ商品
 - [[発送先]]** (Shipping Address):
 - ベンダー株式会社 (VENDOR)
 - アマゾンジャパン・ロジスティクス株式会社
 - ベンダーセントラル FC 宛
 - 〒100-0001 東京都千代田区千代田
- Barcode Area:** PO番号 (PO Number) and a barcode.

自社便による搬入をご希望の場合

● 自社便による搬入をご利用される場合は、納品時間の事前予約が必要です

※事前出荷通知とは別に専用システム『CARP（Carrier Appointment Request Portal）』による**納品時間の事前予約**が必要です。

【ご注意】

- 事前にCARPアカウントの登録をお願い致します。
※アカウント取得には**1週間程度**のお時間を要するため余裕をもってご登録下さい。
- 納品予約をされずに倉庫（FC）へ商品を届けられた場合は、すべての納品をお断り致しておりますのでご注意ください。
- 詳細は「**e託セントラル> リソースセンター**」内にございます
『UserManual_for_Carriers_V2』をご参照ください。

※但し、特定の配送業社（路線便）については納品時間の事前予約は不要です。
ヤマト運輸・佐川急便・日通・福山運送・西濃運送

amazon.co.jp
e 託販売サービス™

「**支払＞支払い詳細をダウンロード**」に進み、該当の月を選択、「**完了**」をクリックし、作成された請求書をメールで送付してください。

※第5営業日以前にダウンロードされますと、正しい情報が表示されませんので、ご注意ください。

※なお、実際には請求期限を過ぎた場合でも支払期日でしたら支払期日にお支払、支払期日を過ぎた請求書は請求書を受領後5～7日程度でお支払させて頂いております。

支払いの確認

- 「**支払** > **送金**」 から確認が出来ます。
※送金情報は、すでに行われた支払いについてのみ確認できます。
※未払いの情報については確認できません。



amazon.co.jp[®]
e託販売サービス[™]

注文 商品登録 販売促進 レポート **支払** EDI 登録情報

送金

支払い詳細をダウンロード

検索条件

請求書番号 :

支払金額 : -

支払番号 :

支払期間 : 2015/7/16 (YYYY/MM/DD) - 2015/7/30 (YYYY/MM/DD)

検索条件をクリア 最新を表示 検索

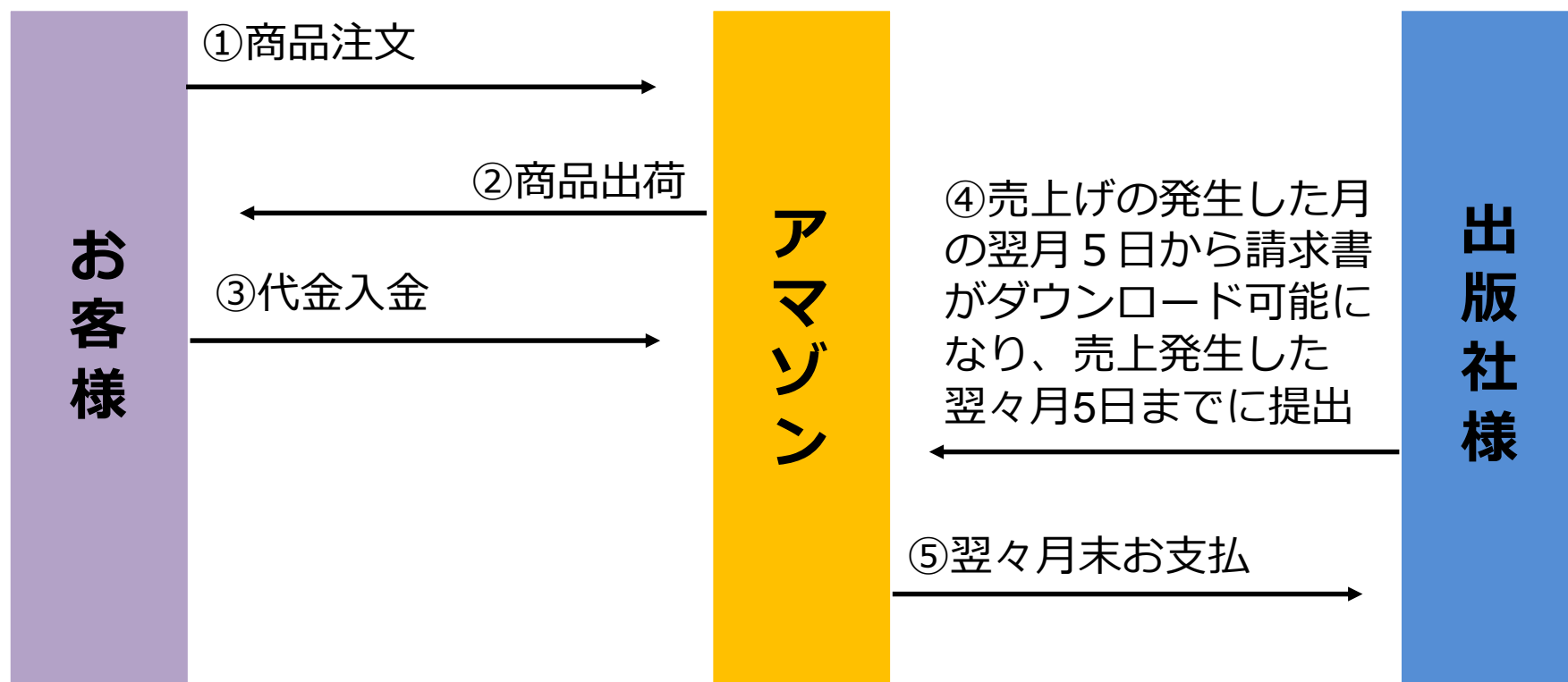
商品発送～入金までのフロー

●請求書は「売上げの発生した月の翌月5日からダウンロード可能」です。

※第5営業日以前にダウンロードされますと、正しい情報が表示されませんので、ご注意ください。

一方、請求書の提出期限は売上げの発生した月の翌々月5日までとなります。

※なお、実際には請求期限を過ぎた場合でも支払期日前でしたら支払期日にお支払、
支払期日を過ぎた請求書は請求書を受領後5～7日程度でお支払させて頂いております。



商品の返品について

- 下記の場合、商品を返品させていただきます。

【返品の種類と送料負担】

- ❑ **初期不良(Defective) 及び、外装梱包損傷(Vendor Damage)**
→着払いで返品させていただきます。
- ❑ **長期滞留在庫及び、需要予測により在庫過多と判断された場合。**
→弊社元払いで返品させていただきます。
- ❑ **登録外商品の納品（誤納品）の場合**
→着払で返品させていただきます。

※よくある誤納品の例

1. キャンセル済みのPOに対して納品
2. 確認数量(納品可能な数量)より多くの商品を納品
3. POで指定されていない商品の納品
4. 商品登録データと現物の不一致

誤納品が起こると在庫化（在庫ありステータス）が遅れ、お客様へのお届け遅延に繋がります。

正しい商品情報の登録と正確なPO回答・更新をお願いします。

Q.e託登録した商品のAmazon.co.jp での売上状況は随時確認できますか？

A.商品をe託登録すると、以下の情報を無料で活用できます。

前月の販売実績（数量）、今月（確認当日まで）の販売実績（数量）、在庫状況などが確認できます。情報は毎日更新されます。

Q.委託登録する商品数の上限はありますか？

A.上限はありません。諸条件を満たす商品であれば何タイトルでも登録可能です。

Q. 登録後どのくらいで最初の納入依頼を受けられますか？

A.発売済み商品については、e託アカウントが発行され、e託セントラルで商品登録が完了後、通常1-2週間以内に最初の納入依頼が行われます。発売前商品については、通常発売の2週間前に最初の納入依頼が行われます。

関連リンク

<https://www.amazon.co.jp/gp/seller-account/mm-product-page.html?topic=201463300>

お問い合わせ先とお問い合わせ方法

●「お問い合わせはこちら」をぜひご活用ください。

e託専門チームが皆様からの各種お問い合わせにお答えします。

「サポートトピック」、「特定の問題」で該当の項目を選択し「**続行**」をクリックすると「ケースを作成する」画面に移ります。タイトル、内容をフォームに入力し、「**送信**」をクリックしてください。

1 上部の「お問い合わせはこちら」をクリック

2 「サポートトピック」と「特定の問題」を選択し「**続行**」をクリック

3 「タイトル」と「問い合わせ内容」をフォームに入力し「**送信**」をクリック！